



PLANILLA DE EVALUACION – DPTO. AIM

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Tajapá naité rapera ho sga guive
Construyendo el futuro hoy

Código: FL -AIM-23

REVISION: 01

Página: 1 / 2

ALUMNO: TIEMPO: :

INSTRUCTOR: FECHA: -----/-----/-----

PROPOSITO

COMPETENCIA INICIAL ☐

SEGUIMIENTO ☐

REVALIDACION DE LICENCIA ☐

CATEGORIA	FUNCIONES	S	B	R	I
1. COMPETENCIA	a. Atención al usuario:	1. Internacional.-			
		2. Nacional.-			
	c. Aplica criterios acorde al nivel de conocimientos adquiridos.-				
	d. Determina acciones para corregir errores identificados.-				
	e. Maneja con fluidez las informaciones.-	1. Internacionales.-			
		2. Nacionales.-			
	f. Aplica las recomendaciones recibidas.-				
	g. Demuestra seguridad en el área.-				
2. METODOS Y PROCEDIMIENTOS	h. Demuestra estabilidad emocional.-				
	a. Interpreta la información recepcionada.-				
		1. Pre NOTAM.-			
		2. PIB.-			
	b. Llena correctamente los formularios de:	3. Doc. Integradas AIS.-			
		4. Doc. Vigentes del AIS.-			
	f. Aplica los Procedimientos Operativos del área.-				
	g. Toma decisiones correctas en competencias específicas.-				
3. EQUIPAMIENTOS	h. Verifica el estado operacional de equipos y registra donde corresponda.-				
	i. Reconoce fallas de equipo o emergencia y registra donde corresponda.-				
	j. Verifica y registra las vigencias de las Documentaciones Integradas AIS.-				
	a. Comprueba que los Equipos de comunicaciones se encuentran con la información:	1. Correcta.-			
		2. Adecuada.-			
	b. Demuestra conocimiento en la utilización de los equipos. -				
	c. Utiliza programas específicos de:	1. NOTAM.-			
		2. PIB.-			
4. COORDINACION Y COMUNICACIONES		3. Doc. Integrados AIS.-			
		4. Banco de Datos NOTAM.-			
	a. Coordina eficiente y eficazmente con las otras dependencias de la DINAC.-	1. Técnicas.-			
		2. Administrativas.-			
	b. Utiliza vocabulario.-	1. Claro.-			
		2. Preciso.-			
	c. Coordina con premura la transmisión de las informaciones urgentes a las áreas correspondientes (en donde la información afectaría el servicio en forma inmediata).-				
	d. Utiliza métodos apropiados de comunicación.-				
	e. Verifica que las novedades estén asentadas en el libro de registro u otro, al inicio de servicio.-				





PLANILLA DE EVALUACION – DPTO. AIM

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Ijapa hunda rapera ho iya quie
Construyendo el futuro hoy

Código: FL-AIM-23

REVISION: 01

Página: 2 / 2

CATEGORIA	FUNCIONES	S	B	R	I
5. CODIGOS Y ABREVIATURAS	a. Utiliza correctamente las documentaciones de referencia en el área:	1. Códigos NOTAM.-			
		2. Doc. 8126 de la OACI.-			
		3. DINAC R 15.-			
		4. DINAC R 4.-			
		5. Doc. 8400 de la OACI.-			
		b. Presta asesoramiento adecuado y oportuno al usuario interno sobre la forma de publicación de la información.-			
6. GENERALIDADES	a. Demuestra discernimiento en las decisiones tomadas.-				
	b. Se desempeña en forma:	1. Eficaz.-			
		2. Eficiente.-			
	c. Cumple con Puntualidad el horario establecido.-				
	d. Presenta trabajo:	1. Pulcro. -			
		2. Ordenado.-			
	e. Respeta las normas y políticas internas del área.-				
d. Demuestra receptividad y apertura a las indicaciones del chequeador.-					
7. CALIFICACION FINAL:					
8. OBSERVACIONES :					
9. FIRMA:					
EVALUADOR:		EVALUADO:			
Elaborado por:		Verificado por:		Aprobado por:	
COORDINADOR DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE AERONÁUTICA	DIRECTOR DE AEROPUERTOS	
Oscar J. Romero Coordinador de Calidad Dirección de Aeronáutica	Lidia G. Acaceres O. Jefa Interina Dpto. Servicio de Información Aeronáutica				
Descripción de las modificaciones:		Revisión general del documento y adecuación al formato MECIP.-		Fecha de vigencia:	
				13.02.18	
